



DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS

INTRODUCCIÓN

Las empresas y organizaciones empresariales son cada día más conscientes de la importancia que la imagen pública y la repercusión de sus actos tienen en la sociedad de la información, requiriendo cada vez más de profesionales que se puedan encargar de gestionar su imagen y responder de manera apropiada ante todo tipo de incidentes y conflictos, así como gestionar los propios actos públicos de la empresa.

Este Curso de Dirección y Gestión de Relaciones Públicas ha sido elaborado y diseñado por un experimentado equipo de profesionales, y está orientado a conseguir que el alumno aprenda los principios fundamentales de las relaciones públicas y el protocolo, de tal manera que pueda desarrollar su profesión en cualquier entidad empresarial con garantías de éxito profesional.

En un entorno tan competitivo como el actual, las empresas demandan cada vez más profesionales cualificados en el área de las Relaciones Públicas que sean capaces de desarrollar su trabajo de manera autónoma y profesional. En este sentido este curso viene a proporcionar una formación muy necesaria y con una demanda creciente por parte de las empresas.

¿A QUIEN VA DIRIGIDO? / REQUISITOS

El curso de Dirección y Gestión de Relaciones Públicas de Fomento Profesional se dirige principalmente a titulados universitarios, también es idónea para profesionales que estén en activo en este sector, y deseen mejorar sus expectativas laborales con una

formación acorde que les permita mejorar sus competencias y atribuciones laborales.

Todo el temario ha sido elaborado de manera que los alumnos puedan realizar el curso con aprovechamiento y con independencia del nivel de conocimientos previos que puedan tener en las materias tratadas.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Diseñar y elaborar un plan de comunicación institucional.
- Planificar, coordinar y desarrollar los procesos de comunicación interna y externa de la empresa u organización.
- Conocer e implementar las herramientas necesarias para potenciar las Relaciones Públicas con el marketing de la empresa.
- Gestionar y coordinar las relaciones con las agencias de relaciones públicas y con los medios de comunicación.
- Elaborar un plan de relaciones públicas y medición de resultados obtenidos.
- Ser capaz de organizar eficazmente actos y eventos relacionados con de relaciones públicas de la empresa aplicando los protocolos más adecuados en cada caso.
- Plantear y desarrollar iniciativas conducentes a la mejora de la imagen corporativa de la empresa.
- Ser capaz de asumir las funciones de dirección de equipos de trabajo.
- Gestionar y controlar las tareas administrativas relacionadas con las Relaciones Públicas.

SALIDAS PROFESIONALES

Los alumnos que hayan superado con éxito todos los módulos de esta formación estarán en disposición de ejercer la profesión de Director y Gestor de Publicidad.

Los profesionales que se dedican al ámbito de las Relaciones Públicas llevarán a cabo y desempeñarán trabajos relacionados con los medios de comunicación, gestionando y coordinando las

políticas de comunicación de la empresa tanto de manera interna como de cara al exterior.

Un Director y Gestor de Relaciones Públicas podrá desempeñar su trabajo en diferentes ámbitos, como agencias de comunicación, departamentos de comunicación de empresas, la administración local, autonómica, organismos europeos, Organizaciones no gubernamentales (ONG), etc.

CONTENIDO

Los materiales Didácticos que recibirás para realizar el Curso han sido desarrollados por expertos en Formación Abierta, para que desarrolles los conocimientos de los contenidos de los mismos sin necesidad de acudir a clases presenciales, a tu ritmo y desde cualquier lugar, lo que te da la ventaja de conseguir los objetivos que te plantees de acuerdo a tu capacidad y el tiempo del que dispongas.

El curso se divide en 3 módulos, cada módulo dispone de una serie de temas que cuentan con cuestionarios de autoevaluación y/o actividades a través de los cuales el alumnado puede comprobar los resultados de su aprendizaje de acuerdo al avance que va desarrollando en el curso.

Además, cada Módulo cuenta con un examen que deberá enviarse a nuestro centro de Estudios para que sea corregido por el profesorado.

Los contenidos se agrupan en los siguientes módulos profesionales:

Módulo 1 - Dirección y Gestión de Empresas

- **Tema 1.** La empresa.
- **Tema 2.** Proceso de Creación de una Empresa.
- **Tema 3.** Organización de la Empresa.
- **Tema 4.** Dirección de la Empresa.
- **Tema 5.** El Liderazgo.
- **Tema 6.** La Toma de Decisiones.
- **Tema 7.** La Resolución de conflictos.
- **Tema 8.** Dirección y conducción de reuniones.
- **Tema 9.** Trabajo en equipo, Comunicación y Delegación.
- **Tema 10.** Gestión de la Empresa.
- **Tema 11.** Planificación y Gestión del Tiempo.

- **Tema 12.** Análisis, Descripción y Valoración de Puestos de Trabajo.
- **Tema 13.** Reclutamiento y Selección de Personal.
- **Tema 14.** La Formación.
- **Tema 15.** PRL. Normativa de Seguridad e Higiene.

Examen de **Evaluación nº 1**

Módulo 2 - Políticas de Marketing

- **Tema 1.** El Marketing y la Actividad Económica.
- **Tema 2.** Política del Producto.
- **Tema 3.** Análisis y Planificación del Producto.
- **Tema 4.** Estrategias de Producto.
- **Tema 5.** Política de Precios.
- **Tema 6.** Política de Distribución.
- **Tema 7.** Costes de Distribución.
- **Tema 8.** Nuevo Desarrollo de la Distribución.
- **Tema 9.** Políticas de Comunicación.
- **Tema 10.** La Publicidad.
- **Tema 11.** La Promoción.
- **Tema 12.** Relaciones Públicas.
- **Tema 13.** El Plan de Marketing.
- **Tema 14.** La Estadística Aplicable a un Plan de Marketing.
- **Tema 15.** El Briefing.
- **Tema 16.** Concepto de Planificación Comercial.
- **Tema 17.** Organización de la Estrategia Comercial.
- **Tema 18.** Programas Informáticos Específicos de Marketing.

Bibliografía

Examen de **Evaluación nº 2**

Módulo 3 - Relaciones Públicas

- **Tema 1.** Introducción a las Relaciones Públicas.
- **Tema 2.** Historia de las Relaciones Públicas.
- **Tema 3.** Ciencias Auxiliares de las Relaciones Públicas.
- **Tema 4.** Los Públicos en Relaciones Públicas.
- **Tema 5.** Los Grupos y el Liderazgo.
- **Tema 6.** Relaciones Públicas y Opinión Pública.
- **Tema 7.** Relaciones Públicas y Comunicación.
- **Tema 8.** Los Medios de Comunicación Social y las Relaciones Públicas.

- **Tema 9.** El Método en las Relaciones Públicas.
- **Tema 10.** Las RRPP como impulsoras de la Responsabilidad Social.
- **Tema 11.** Ejercicio y Organización operativa de las Relaciones Públicas.
- **Tema 12.** La Imagen Pública de la Empresa.
- **Tema 13.** Historia y Naturaleza del Lobbying
- **Tema 14.** Ética y Deontología Profesional de las Relaciones Públicas.
- **Tema 15.** Protocolo Social
- **Tema 16.** Protocolo Empresarial
- **Tema 17.** Organización del Protocolo

Bibliografía.

Examen de **Evaluación nº 3**

ACREDITACIÓN Y DIPLOMA

“Dirección y Gestión de Relaciones Públicas”